

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

1. Geltungsbereich 1.1 Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für alle Verträge und Dienstleistungen, die zwischen MK Treuhand Digital GmbH (nachfolgend "Treuhandfirma") und ihren Kunden abgeschlossen werden. 1.2 Abweichende Vereinbarungen oder Bedingungen bedürfen der schriftlichen Zustimmung der Treuhandfirma. 1.3 Diese AGB gelten auch für bestehende Kunden sowie für jegliche Kommunikation oder Vereinbarungen, die vor der Unterzeichnung dieser AGB stattgefunden haben.

2. Vertragsgegenstand 2.1 Die Treuhandfirma erbringt Dienstleistungen in den Bereichen Buchhaltung, Jahresabschlüsse und Steuererklärungen für juristische Personen. 2.2 Der genaue Leistungsumfang wird im individuellen Vertrag oder Auftragschreiben festgehalten.

3. Pflichten der Parteien 3.1 Die Treuhandfirma verpflichtet sich, die vereinbarten Dienstleistungen sorgfältig, fachgerecht und nach den geltenden gesetzlichen Vorschriften zu erbringen. 3.2 Der Kunde verpflichtet sich, alle für die Erbringung der Dienstleistungen erforderlichen Unterlagen und Informationen rechtzeitig und vollständig zur Verfügung zu stellen. 3.3 Der Kunde garantiert, dass alle bereitgestellten Informationen und Unterlagen wahrheitsgemäß, vollständig und korrekt sind. Dazu gehört insbesondere die vollständige Offenlegung aller Umsätze der Firma, unabhängig davon, ob diese bar, per Überweisung oder auf andere Weise erzielt wurden. 3.4 Der Kunde versichert, dass alle angegebenen Aufwände ausschließlich geschäftlicher Natur sind. Privat- oder sonstige Aufwände, die keinen direkten Bezug zum Geschäft haben, sind nicht zulässig und dürfen nicht als geschäftliche Aufwände deklariert werden. 3.5 Der Kunde verpflichtet sich, die von der Treuhandfirma ausgeführten Arbeiten auf ihre Plausibilität zu überprüfen und allfällige Unstimmigkeiten innerhalb von 30 Tagen nach Erhalt schriftlich und detailliert mitzuteilen. Ohne schriftliche Mitteilung gelten die ausgeführten Arbeiten als korrekt, und es wird ausdrücklich auf Schadenersatz und Einsprache verzichtet.

4. Haftung 4.1 Die Treuhandfirma übernimmt keine Haftung für Schäden oder Konsequenzen, die durch falsche, unvollständige oder unterlassene Angaben des Kunden entstehen. 4.2 Die Treuhandfirma übernimmt keine Haftung nach der Prüfung der Arbeiten durch den Kunden, sofern keine schriftliche Mitteilung über Unstimmigkeiten seitens des Kunden erfolgt.

5. Kommunikation über Messaging-Dienste (z. B. WhatsApp) 5.1 Jegliche Kommunikation, die über WhatsApp oder ähnliche Messaging-Dienste erfolgt, dient ausschließlich informellen Zwecken. 5.2 Verbindliche Vereinbarungen oder rechtsverbindliche Zusagen erfolgen ausschließlich über schriftliche Dokumente mit Unterschriften. 5.3 Die Treuhandfirma übernimmt keine Haftung für Missverständnisse, die durch die Nutzung solcher Dienste entstehen. 5.4 Die Verwendung der Messaging-Dienste-Historie oder ähnlicher Kommunikationsprotokolle in einem rechtlichen Verfahren ist ausgeschlossen. 5.5 Diese Regelung gilt auch für Kommunikationen, die vor der Unterzeichnung dieser AGB stattgefunden haben.

6. Verbindlichkeit schriftlicher Zusagen 6.1 Der Kunde darf nur solche Erklärungen oder Zusagen der Treuhandfirma als rechtsverbindlich betrachten, die schriftlich erfolgen und mit einer Unterschrift der autorisierten Person der Treuhandfirma versehen sind. 6.2 Mündliche oder informelle Zusagen, einschließlich solcher, die über elektronische Nachrichten oder Messaging-Dienste getätigt wurden, sind nicht rechtsverbindlich, sofern sie nicht schriftlich bestätigt wurden.

7. Vergütung und Zahlungsbedingungen 7.1 Die Vergütung der Dienstleistungen erfolgt gemäß dem im Vertrag oder Auftragsschreiben vereinbarten Honorar. 7.2 Alle Preise verstehen sich exklusive gesetzlicher Mehrwertsteuer, sofern nicht anders vereinbart. 7.3 Rechnungen sind innerhalb von 15 Tagen nach Rechnungsdatum ohne Abzug zu bezahlen. Bei verspäteter Zahlung kann die Treuhandfirma Verzugszinsen gemäß Art. 104 OR geltend machen.

8. Geheimhaltung 8.1 Die Treuhandfirma verpflichtet sich, alle vom Kunden erhaltenen Informationen vertraulich zu behandeln und nur im Rahmen der Vertragserfüllung zu verwenden. 8.2 Ausnahmen von der Geheimhaltungspflicht bestehen in denjenigen Fällen, in denen der Treuhänder ohne die Offenlegung des Treuhandverhältnisses sowie der Identität des Treugebers persönliche Nachteile zu gewärtigen hätte oder in denen er von Gesetzes wegen zur Offenlegung verpflichtet ist (wie z.B. in Bezug auf die Steuern oder bei Strafverfahren). In solchen Ausnahmefällen ist der Treuhänder ausdrücklich von der Geheimhaltungspflicht befreit und darf offenlegen, soweit es die Verhältnisse erfordern. 8.3 Diese Geheimhaltungspflicht bleibt auch nach Beendigung des Vertragsverhältnisses bestehen.

9. Vertragsdauer und Kündigung 9.1 Der Vertrag beginnt mit der Unterzeichnung durch beide Parteien und ist auf unbestimmte Zeit abgeschlossen, sofern nicht anders vereinbart. 9.2 Beide Parteien können den Vertrag unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von 30 Tagen zum Monatsende kündigen, sofern im Vertrag keine abweichenden Regelungen getroffen wurden. 9.3 Das Recht zur fristlosen Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt.

10. Datenschutz 10.1 Die Treuhandfirma verarbeitet personenbezogene Daten des Kunden ausschließlich im Einklang mit den geltenden Datenschutzbestimmungen. 10.2 Weitere Informationen zur Datenverarbeitung sind in der Datenschutzerklärung der Treuhandfirma enthalten.

11. Schlussbestimmungen 11.1 Änderungen und Ergänzungen des Vertrags oder dieser AGB bedürfen der Schriftform. 11.2 Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB unwirksam sein oder werden, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen unberührt. 11.3 Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus oder im Zusammenhang mit dem Vertrag ist der Sitz der Treuhandfirma. 11.4 Es gilt ausschließlich schweizerisches Recht.

MK Treuhand Digital GmbH

Adresse: Mülistatt 5, 8955, Oetwil a d L, Schweiz

Telefon: +41 76 721 11 00

E-Mail: info@mktrust.ch