

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) und Datenschutzerklärung

Erstellungsdatum: 01.09.2025

Version: 1.2

1. Geltungsbereich

1.1 Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für alle Verträge und Dienstleistungen, die zwischen MK Treuhand Digital GmbH (nachfolgend "Treuhandfirma") und ihren Kunden abgeschlossen werden.

1.2 Abweichende Vereinbarungen oder Bedingungen bedürfen der schriftlichen Zustimmung der Treuhandfirma.

1.3 Diese AGB gelten auch für bestehende Kunden sowie für jegliche Kommunikation oder Vereinbarungen, die vor der Unterzeichnung dieser AGB stattgefunden haben.

2. Vertragsgegenstand

2.1 Die Treuhandfirma erbringt Dienstleistungen in den Bereichen Buchhaltung, Jahresabschlüsse und Steuererklärungen für juristische Personen.

2.2 Der genaue Leistungsumfang wird im individuellen Vertrag oder Auftragschreiben festgehalten.

3. Pflichten der Parteien

3.1 Die Treuhandfirma verpflichtet sich, die vereinbarten Dienstleistungen sorgfältig, fachgerecht und nach den geltenden gesetzlichen Vorschriften zu erbringen.

3.2 Der Kunde verpflichtet sich, alle für die Erbringung der Dienstleistungen erforderlichen Unterlagen und Informationen rechtzeitig und vollständig zur Verfügung zu stellen.

3.3 Der Kunde garantiert, dass alle bereitgestellten Informationen und Unterlagen wahrheitsgemäß, vollständig und korrekt sind. Dazu gehört insbesondere die vollständige Offenlegung aller Umsätze der Firma, unabhängig davon, ob diese bar, per Überweisung oder auf andere Weise erzielt wurden.

3.4 Der Kunde versichert, dass alle angegebenen Aufwände ausschließlich geschäftlicher Natur sind. Privat- oder sonstige Aufwände, die keinen direkten Bezug zum Geschäft haben, sind nicht zulässig und dürfen nicht als geschäftliche Aufwände deklariert werden.

3.5 Der Kunde verpflichtet sich, die von der Treuhandfirma ausgeführten Arbeiten auf ihre Plausibilität zu überprüfen und allfällige Unstimmigkeiten innerhalb von 30 Tagen nach Erhalt schriftlich und detailliert mitzuteilen. Ohne schriftliche Mitteilung gelten die ausgeführten Arbeiten als korrekt, und es wird ausdrücklich auf Schadenersatz und Einsprache verzichtet.

3.6 Der Kunde nimmt zur Kenntnis, dass Unterlagen auch auf elektronischem Wege (z. B. per E-Mail, Cloud-Upload oder andere digitale Systeme) übermittelt werden können. Die Treuhandfirma übernimmt keine Haftung für technische Übertragungsfehler oder Datenverlust, sofern diese nicht durch grobe Fahrlässigkeit oder Vorsatz verursacht wurden.

4. Haftung

4.1 Die Treuhandfirma übernimmt keine Haftung für Schäden oder Konsequenzen, die durch falsche, unvollständige oder unterlassene Angaben des Kunden entstehen.

4.2 Die Treuhandfirma übernimmt keine Haftung nach der Prüfung der Arbeiten durch den Kunden, sofern keine schriftliche Mitteilung über Unstimmigkeiten seitens des Kunden erfolgt.

4.3 Die Haftung der Treuhandfirma ist auf vorsätzlich oder grob fahrlässig verursachte direkte Schäden beschränkt. Eine Haftung für indirekte Schäden, Folgeschäden oder entgangenen Gewinn ist ausgeschlossen, soweit gesetzlich zulässig.

5. Kommunikation über elektronische Dienste

5.1 Die Treuhandfirma nutzt für die Kommunikation und den Datenaustausch branchenübliche elektronische Dienste wie E-Mail (TLS-gesichert), OneDrive oder Messaging-Dienste (z. B. WhatsApp).

5.2 Diese Dienste bieten einen angemessenen technischen Schutz (Transportverschlüsselung bzw. Ende-zu-Ende-Verschlüsselung bei Messaging-Diensten), sind jedoch nicht in allen Fällen vollständig DSGVO- bzw. E2EE-konform.

5.3 Der Kunde nimmt zur Kenntnis, dass trotz sorgfältiger Auswahl der Dienste ein Restrisiko für unbefugten Zugriff nicht vollständig ausgeschlossen werden kann.

5.4 Auf ausdrücklichen Wunsch des Kunden stellt die Treuhandfirma alternative Kommunikationswege oder Dienste mit höheren Datenschutzerfordernissen zur Verfügung. Allfällige Mehrkosten für die Einrichtung oder Nutzung solcher Dienste trägt der Kunde.

5.5 Verbindliche Vereinbarungen oder rechtsverbindliche Zusagen erfolgen ausschließlich über schriftliche Dokumente mit Unterschriften.

5.6 Die Treuhandfirma übernimmt keine Gewähr für die jederzeitige Verfügbarkeit, Störungsfreiheit oder Fehlerfreiheit der verwendeten elektronischen Dienste (z. B. E-Mail, OneDrive, WhatsApp).

6. Verbindlichkeit schriftlicher Zusagen

6.1 Der Kunde darf nur solche Erklärungen oder Zusagen der Treuhandfirma als rechtsverbindlich betrachten, die schriftlich erfolgen und mit einer Unterschrift der autorisierten Person der Treuhandfirma versehen sind.

6.2 Mündliche oder informelle Zusagen, einschließlich solcher, die über elektronische Nachrichten oder Messaging-Dienste getätigt wurden, sind nicht rechtsverbindlich, sofern sie nicht schriftlich bestätigt wurden.

7. Vergütung und Zahlungsbedingungen

7.1 Die Vergütung der Dienstleistungen erfolgt gemäß dem im Vertrag oder Auftragschreiben vereinbarten Honorar.

7.2 Alle Preise verstehen sich exklusive gesetzlicher Mehrwertsteuer, sofern nicht anders vereinbart.

7.3 Rechnungen sind innerhalb von 15 Tagen nach Rechnungsdatum ohne Abzug zu bezahlen. Bei verspäteter Zahlung kann die Treuhandfirma Verzugszinsen gemäß Art. 104 OR geltend machen.

7.4 Bei Zahlungsverzug ist die Treuhandfirma berechtigt, Mahngebühren zu erheben.

7.5 Die Treuhandfirma behält sich vor, die Vergütung jährlich angemessen an veränderte Markt- oder Kostenbedingungen (z. B. Teuerung) anzupassen. Über Preisänderungen wird der Kunde rechtzeitig informiert.

8. Geheimhaltung

8.1 Die Treuhandfirma verpflichtet sich, alle vom Kunden erhaltenen Informationen vertraulich zu behandeln und nur im Rahmen der Vertragserfüllung zu verwenden.

8.2 Ausnahmen von der Geheimhaltungspflicht bestehen in denjenigen Fällen, in denen der Treuhänder ohne die Offenlegung des Treuhandverhältnisses sowie der Identität des Treugebers

persönliche Nachteile zu gewärtigen hätte oder in denen er von Gesetzes wegen zur Offenlegung verpflichtet ist (wie z. B. in Bezug auf die Steuern oder bei Strafverfahren). In solchen Ausnahmefällen ist der Treuhänder ausdrücklich von der Geheimhaltungspflicht befreit und darf offenlegen, soweit es die Verhältnisse erfordern.

8.3 Diese Geheimhaltungspflicht bleibt auch nach Beendigung des Vertragsverhältnisses bestehen.

8.4 Der Kunde nimmt zur Kenntnis, dass die Treuhandfirma zur Erfüllung ihrer Pflichten auch externe digitale Systeme (z. B. OneDrive, Microsoft 365, Buchhaltungssoftware) einsetzen kann. In diesem Fall gelten die Geheimhaltungs- und Datenschutzstandards der eingesetzten Drittanbieter.

9. Vertragsdauer und Kündigung

9.1 Der Vertrag beginnt mit der Unterzeichnung durch beide Parteien und ist auf unbestimmte Zeit abgeschlossen, sofern nicht anders vereinbart.

9.2 Beide Parteien können den Vertrag unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von 30 Tagen zum Monatsende kündigen, sofern im Vertrag keine abweichenden Regelungen getroffen wurden.

9.3 Das Recht zur fristlosen Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt.

10. Datenschutz

10.1 Die Treuhandfirma verarbeitet personenbezogene Daten des Kunden ausschließlich im Einklang mit den geltenden Datenschutzbestimmungen.

10.2 Der Kunde wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass die Nutzung von Standarddiensten wie E-Mail (TLS) oder Cloud-Diensten (OneDrive) nicht zwingend eine Ende-zu-Ende-Verschlüsselung umfasst.

10.3 Auf Wunsch des Kunden können zusätzliche Schutzmaßnahmen vereinbart werden, insbesondere die ausschließliche Nutzung von Diensten mit Ende-zu-Ende-Verschlüsselung.

10.4 Die dadurch entstehenden Mehrkosten oder Einschränkungen im Leistungsumfang sind vom Kunden zu tragen.

10.5 Die Treuhandfirma weist den Kunden darauf hin, dass personenbezogene Daten im Rahmen der Nutzung von Drittanbietern (z. B. Microsoft, Cloud- oder E-Mail-Dienstleister) auch in der Schweiz oder im EU-/EWR-Raum verarbeitet werden können.

10.6 Die Treuhandfirma trifft angemessene organisatorische und technische Maßnahmen zum Schutz personenbezogener Daten. Dennoch kann ein absoluter Schutz vor Zugriffen Dritter nicht garantiert werden.

11. Zusammenarbeit mit Versicherungsgesellschaften

11.1 Die Treuhandfirma arbeitet mit ausgewählten Versicherungsgesellschaften und Partnern zusammen, um Kunden auf Wunsch ergänzende Angebote im Bereich Versicherungen zur Verfügung zu stellen.

11.2 Eine Kontaktaufnahme mit einer Versicherungsgesellschaft oder die Erstellung eines Angebots erfolgt ausschließlich nach Zustimmung des Kunden, welche mündlich (z. B. telefonisch) oder schriftlich erteilt werden kann.

11.3 Der Kunde nimmt zur Kenntnis, dass die Treuhandfirma von der jeweiligen Versicherungsgesellschaft für die Vermittlung oder Betreuung von Verträgen eine Provision (Courtage oder Kommission) erhalten kann. Die Höhe dieser Vergütung richtet sich nach den Konditionen der Versicherungsgesellschaft.

11.4 Die Treuhandfirma verpflichtet sich, bei der Auswahl und Empfehlung von Versicherungslösungen stets im Interesse des Kunden zu handeln und keine Angebote vorzuschlagen, die ausschließlich aufgrund einer höheren Provision erfolgen.

11.5 Die Treuhandfirma übernimmt keine Haftung für die Leistungen oder Vertragsbedingungen der Versicherungsgesellschaften. Für den Inhalt, die Durchführung und die Erfüllung der Versicherungsverträge ist ausschließlich die jeweilige Versicherungsgesellschaft verantwortlich.

11.6 Die Treuhandfirma tritt nicht als Versicherungsvermittlerin im aufsichtsrechtlichen Sinn (FINMA) auf. Sie stellt dem Kunden lediglich auf Wunsch Kontakte oder Angebote von Partnergesellschaften zur Verfügung.

12. Schlussbestimmungen

11.1 Änderungen und Ergänzungen des Vertrags oder dieser AGB bedürfen der Schriftform.

11.2 Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB unwirksam sein oder werden, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen unberührt.

11.3 Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus oder im Zusammenhang mit dem Vertrag ist der Sitz der Treuhandfirma.

11.4 Es gilt ausschließlich schweizerisches Recht.

11.5 Die Treuhandfirma behält sich vor, diese AGB jederzeit anzupassen. Änderungen werden dem Kunden schriftlich oder elektronisch mitgeteilt und gelten als genehmigt, sofern der Kunde nicht innerhalb von 30 Tagen schriftlich widerspricht.

11.6 Ereignisse höherer Gewalt (Force Majeure), wie Naturkatastrophen, Pandemien, Krieg, behördliche Maßnahmen oder Ausfälle von Telekommunikation/IT-Systemen, entbinden die Treuhandfirma von der Pflicht zur Leistungserbringung für die Dauer der Störung und im Umfang ihrer Auswirkungen.

MK Treuhand Digital GmbH

Adresse: Mülistatt 5, 8955, Oetwil a d L, Schweiz

Telefon: +41 76 721 11 00

E-Mail: info@mktrust.ch